FIŞE DE DISCIPLINĂ ANUL I, SEMESTRUL II

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu" din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit şi Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**AUDIT**
2.2. Codul disciplinei	S.X.1.2.1.1
2.3. Titularul activităţilor de curs	**Lector univ. dr. Nicoleta- Cristina MATEI**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	**Lector univ. dr. Nicoleta - Cristina MATEI**
2.5. Anul de studii	I
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care: 3.5. curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**60**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**40**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**40**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**144**
3.8 Total ore pe semestru	**200**
3.9. Numărul de credite	**8**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: - dobândeşte cunoştinţe privind legislaţia naţională, standardele internaţionale de audit şi standardele aferente misiunilor pentru serviciile conexe; - dobândeşte cunoştinţe privind planificarea unei misiuni de audit ; - descrie modul de înţelegere a entităţii auditate şi a controlului intern, inclusiv a proceselor de afaceri ale acesteia ; - descrie procedurile specifice unei misiuni de audit financiar ; - identifică, în funcţie de rezultatele misiunii de audit, tipul de opinie şi structura raportului ; - explică responsabilităţile auditorului privind frauda şi erorile şi cadrul conceptual IESBA de identificare a ameninţărilor şi a măsurilor de protecţie ;
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - evaluează acceptarea şi continuarea relaţiilor cu clientul şi a misiunilor şi convine asupra termenilor misiunii; întocmeşte documente specifice misiunilor de audit financiar ; - dezvoltă planul de audit ; - analizează procesele de afaceri şi controalele interne ale entităţii auditate pentru identificarea riscurilor de denaturare semnificativă ; - desfăşoară activităţi de audit financiar; verifică înregistrările contabile pentru detectarea denaturărilor; identifică dacă o societate are continuitate a activităţii ; - interpretează concluziile unei misiuni de audit şi redactează raportul de audit sau raportul practicianului corespunzător tipului de misiune ; - determină, în cazuri practice, limitele răspunderilor în cazul identificării unei denaturări cauzate de o posibilă fraudă; identifică erorile contabile şi propune corecţiile ce se impun ;
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: - organizează activităţi adecvate misiunilor de audit; respectă confidenţialitatea; respectă obligaţiile statutare ; - actualizează planul de audit pe parcursul misiunii, în funcţie de riscurile identificate şi de probele de audit obţinute ; - comunică cu acţionarii, conducerea superioară a societăţii auditate, inclusiv deficienţele semnificative ale controlului intern identificate în urma analizei proceselor de afaceri ; - operează proceduri şi teste de audit pentru a răspunde riscurilor de audit identificate; asigură conformitatea cu criteriile de prezentare a informaţiilor contabile ; - formulează opinii în urma unei misiuni de audit; pregăteşte şi prezintă rapoarte de audit; prezintă asigurări limitate la termenele şi condiţiile stabilite cu entitatea auditată că situaţiile financiare nu conţin denaturări semnificative din cauza erorilor sau a fraudei ; - soluţionează, cu scepticism şi raţionament profesional, situaţiile problematice apărute în misiune (denaturări, limitări ale ariei de aplicare, ameninţări la adresa independenţei) ;

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
I. NOŢIUNI TEORETICE PRIVIND AUDITUL	1.1. Cadru legal. Tipologia auditului: audit intern, auditul financiar, audit statutar 1.2. Scop, obiective, responsabilităţi generale	Prelegere 2 ore

II. CODUL ETIC INTERNAȚIONAL AL PROFESIONIȘTILOR CONTABILI – IESBA	2.1. Principiile fundamentale 2.2. Cadrul conceptual – amenințări la adresa conformității cu principiile fundamentale, măsuri de protecție 2.3. Independența profesioniștilor contabili	Prelegere 2 ore
III. COORDONATE FUNDAMENTALE PRIVIND AUDITUL STATUTAR (I)	3.1. Acceptarea şi continuarea relaţiilor cu clientul şi a misiunilor de audit 3.2. Documentația: definiție, rol, dosarul de audit 3.3. Responsabilităţile auditorului într-un audit al situaţiilor financiare	Prelegere 2 ore
IV. COORDONATE FUNDAMENTALE PRIVIND AUDITUL STATUTAR (II)	4.1. Activităţi de planificare 4.2. Identificarea şi evaluarea riscurilor de denaturare semnificativă 4.3. Înţelegerea controlului intern 4.4. Determinarea pragului de semnificaţie în planificarea şi desfăşurarea unui audit	Prelegere 2 ore
V. COORDONATE FUNDAMENTALE PRIVIND AUDITUL STATUTAR (III)	5.1. Obţinerea şi testarea probelor de audit 5.2. Selectarea elementelor de testat	Prelegere 2 ore
VI. COORDONATE FUNDAMENTALE PRIVIND AUDITUL STATUTAR (IV)	6.1. Proceduri de audit pentru arii specifice şi pentru finalizarea misiunii 6.2. Formarea unei opinii şi raportarea cu privire la situaţiile financiare	Prelegere 2 ore
VII. MISIUNI DE REVIZUIRE A SITUAȚIILOR FINANCIARE ISTORICE (I)	7.1. Definiţie, obiective, utilitate 7.2. Dispoziţii de etică, scepticism şi raţionament profesional 7.4. Managementul calităţii la nivelul misiunii 7.5. Acceptarea şi continuarea relaţiilor cu clientul şi a misiunilor de revizuire 7.6. Comunicarea cu conducerea şi cu persoanele responsabile cu guvernanţa	Prelegere 2 ore
VIII. MISIUNI DE REVIZUIRE A SITUAȚIILOR FINANCIARE ISTORICE (II)	8.1. Stabilirea pragului de semnificaţie 8.2. Efectuarea misiunii 8.3. Evaluarea probelor şi formularea concluziei 8.4. Raportul practicianului şi documentarea	Prelegere 2 ore
IX. MISIUNI DE REVIZUIRE A SITUAȚIILOR FINANCIARE INTERIMARE	9.1. Delimitarea faţă de misiunile de revizuire a situaţiilor financiare istorice 9.2. Principii generale 9.3. Termenii misiunii 9.4. Înţelegerea entităţii şi procedurile de revizuire 9.5. Circumstanţe specifice şi evaluarea denaturărilor 9.6. Comunicarea 9.7. Raportarea	Prelegere 2 ore
X. MISIUNI PE BAZA PROCEDURILOR CONVENITE (I)	10.1. Definiţie, obiectivele unei misiuni pe baza procedurilor convenite 10.2. Cerinţe etice relevante şi raţionamentul profesional 10.3. Controlul calităţii la nivelul misiunii 10.4. Acceptarea şi continuarea misiunii 10.5. Convenirea asupra termenilor misiunii	Prelegere 2 ore
XI. MISIUNI PE BAZA PROCEDURILOR CONVENITE (II)	11.1. Efectuarea procedurilor convenite 11.2. Utilizarea activităţii unui expert al practicianului 11.3. Raportul asupra procedurilor convenite 11.4. Efectuarea unei misiuni pe baza procedurilor convenite împreună cu o altă misiune 11.5. Documentarea	Prelegere 2 ore
XII. MISIUNI DE COMPILARE (I)	12.1. Definiţie, obiectivele practicianului 12.2. Cerinţele etice şi raţionamentul profesional 12.3. Controlul calităţii la nivelul misiunii 12.4. Acceptarea şi continuarea misiunii 12.5. Comunicarea cu conducerea şi persoanele responsabile cu guvernanţa	Prelegere 2 ore

XIII. MISIUNI DE COMPILARE (II)	13.1. Efectuarea misiunii 13.2. Documentarea 13.3. Raportul practicianului	Prelegere 2 ore
XIV. CURS RECAPITULATIV	14.1. Recapitulare în vederea pregătirii examenului	Grile Studii de caz 2 ore

Bibliografie curs

1. N. C. Matei, Audit – Suport de curs, Editura Universității Nicolae Titulescu, 2026
2. G.J. Soare, Validarea si valorizarea adevarului contabil si a imaginii fidele in contabilitate prin auditul financiar: misiune de interes public, Editura Universitară, Bucureşti, 2024, cota bibliotecă **657/S65**
3. IAASB, Manual de Reglementări Internaţionale de Control al Calităţii, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare şi Servicii Conexe – Ediția 2020, Vol I, Vol II, tradus si republicat de CAFR, Bucureşti, 2022, cota bibliotecă **657/M30** disponibil online la : https://www.iaasb.org/publications/manualul-de-reglementari-internationale-de-control-al-calitatii-audit-revizuire-alte-servicii-de
4. IAASB, Supliment la Manual de Reglementări Internaţionale de Control al Calităţii, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare şi Servicii Conexe – Ediția 2020, Vol III, tradus si republicat de CAFR, Bucureşti, 2022, cota bibliotecă **657/M30**, disponibil online la : https://www.iaasb.org/publications/manualul-de-reglementari-internationale-de-control-al-calitatii-audit-revizuire-alte-servicii-de
5. IESBA, Manualul Codului etic al profesioniştilor contabili (inclusiv Standardele Internaţionale privind Independenţa) ediția 2023, tradus şi republicat de CAFR, 2024, disponibil online la https://www.ethicsboard.org/publications/manualului-codului-etic-international-pentru-profesionistii-contabili-editia-2023

Legislaţie

1. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.598 din 22 august 2003, cu modificările şi completările ulterioare
2. Legea 162/2017 privind auditul statutar al situaţiilor financiare anuale şi al situaţiilor financiare anuale consolidate şi de modificare a unor acte normative, publicată în MO nr. 548 din 12 iulie 2017, cu completările şi modificările ulterioare

7.2. Seminar/ laborator	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
Seminar 1	Cadru legal. Tipologia auditului: audit intern, auditul financiar, audit statutar	Conversaţia euristică Grile 2 ore
Seminar 2	Ameninţări la adresa conformităţii cu principiile fundamentale, măsuri de protecţie Ameninţări la adresa independenţei profesionistului contabil, măsuri de protecţie	Conversaţia euristică Grile 2 ore
Seminar 3	Acceptarea şi continuarea relaţiilor cu clientul şi a misiunilor de audit. Convenirea asupra termenelor misiunii de audit.	Studiul de caz 2 ore
Seminar 4	Evaluarea riscurilor de denaturare semnificativă într-o misiune de audit al situaţiilor financiare. Stabilirea pragului de semificatie	Studiul de caz 2 ore
Seminar 5	Culegerea probelor. Stabilirea dimensiunii eşantionului. Testarea probelor selectate.	Studiul de caz 2 ore
Seminar 6	Întocmirea raportului auditorului independent cu opinie nemodificată/modificată	Studiul de caz 2 ore
Seminar 7	Misiunea de revizuire a situatiilor financiare istorice Dispoziţii de etică Acceptarea şi continuarea relaţiilor cu clientul şi a misiunilor de revizuire Scrisoarea de misiune într-o misiune de revizuire a situatiilor financiare	Studiul de caz 2 ore

	istorice	
Seminar 8	Stabilirea pragului de semnificaţie într-o misiune de revizuire a situatiilor financiare istorice. Stabilirea procedurilor.	Studiul de caz 2 ore
Seminar 9	Evaluarea probelor obţinute. Tipuri de concluzii şi forma acestora. Intocmirea raportului practicianului în urma unei misiuni de revizuire a situaţiilor financiare istorice	Studiul de caz 2 ore
Seminar 10	Scrisoarea de misiune pentru o revizuire a situaţiilor financiare interimare. Proceduri analitice utizate pentru revizuire a situaţiilor financiare interimare. Întocmirea raportului de revizuire a situaţiilor financiare interimare.	Studiul de caz 2 ore
Seminar 11	Definirea termenelor misiunii pe baza procedurilor convenite. Scrisoarea de misiune	Studiul de caz 2 ore
Seminar 12	Stabilirea procedurilor şi culegerea probelor. Intocmirea raportului asupra procedurilor convenite	Studiul de caz 2 ore
Seminar 13	Acceptarea şi continuarea misiunii de compilare. Scrisoarea de misiune. Efectuarea misiunii. Intocmirea raportului de compilare	Studiul de caz 2 ore
Seminar 14	Seminar recapitulativ	Studiul de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1. N. C. Matei, Audit – Suport de curs, Editura Universităţii Nicolae Titulescu, 2026
2. G.J. Soare, Validarea si valorizarea adevarului contabil si a imaginii fidele in contabilitate prin auditul financiar: misiune de interes public, Editura Universitară, Bucureşti, 2024, cota bibliotecă **657/S65**
3. IAASB, Manual de Reglementări Internaţionale de Control al Calităţii, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare şi Servicii Conexe – Ediţia 2020, Vol I, Vol II, tradus si republicat de CAFR, Bucureşti, 2022, cota bibliotecă **657/M30**
4. IAASB, Supliment la Manual de Reglementări Internaţionale de Control al Calităţii, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare şi Servicii Conexe – Ediţia 2020, Vol III, tradus si republicat de CAFR, Bucureşti, 2022, cota bibliotecă **657/M30**
5. IESBA, Manualul Codului etic al profesioniştilor contabili (inclusiv Standardele Internaţionale privind Independenţa) ediţia 2023, tradus şi republicat de CAFR, 2024, disponibil online la https://www.ethicsboard.org/publications/manualului-codului-etic-international-pentru-profesionistii-contabili-editia-2023

Legislaţie

1. Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.598 din 22 august 2003, cu modificările şi completările ulterioare
2. Legea 162/2017 privind auditul statutar al situaţiilor financiare anuale şi al situaţiilor financiare anuale
   consolidate şi de modificare a unor acte normative, publicată în MO nr. 548 din 12 iulie 2017, cu completările şi modificările ulterioare

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Audit* are în vedere cunoaşterea detaliată a normelor de realizare a auditului situaţiilor financiare, misiunilor de revizuire şi servicii conexe. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:

- participarea activă a studenţilor la curs şi seminar – 1pct;
- rezolvarea corectă a studiilor individuale de caz în cadrul seminarului – 1pct**;**
- participarea la manifestări ştiinţifice (cerc ştiinţific studenţesc, Conferinţa studenţească anuală a Universităţii "Nicolae Titulescu" ori alte manifestări ştiinţifice) cu lucrări ştiinţifice din aria disciplinei – 1pct;
- întocmirea şi prezentarea unui proiect. Proiectele se vor posta pe platforma e-learning, conform cerinţelor şi termenelor stabilite, şi vor fi susţinute decătre studenţi, pe parcursul semestrului, în cadrul seminarelor.-7pct

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Examen scris cu 14 grile teoretice şi o aplicaţie practică **La stabilirea notei finale se iau în considerare:** - nota obținută la examen (evaluare sumativă) – 60% - nota obținută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 40%

Data completării 02.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu" din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit şi Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**DREPTUL AFACERILOR**
2.2. Codul disciplinei	S.X.1.2.1.2
2.3. Titularul activităţilor de curs	Conf. univ. dr. **CRISTIAN GHEORGHE**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Conf. univ. dr. **CRISTIAN GHEORGHE**
2.5. Anul de studii	I
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: **3.2.** curs	**2**	**3.3.** seminar/laborator	**2**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	din care: **3.5.** curs	**28**	**3.6.** seminar/laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**70**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**35**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**35**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**144**
3.8 Total ore pe semestru	**200**
3.9. Numărul de credite	**8**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	

5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul / Absolventul: - utilizează noţiuni juridice foarte specializate pentru organizarea şi derularea afacerii. - identifică şi recunoaşte in mod aprofundat relevanţa regulilor şi principiilor de drept aplicabile în mediul de afaceri.
Aptitudini	Studentul / Absolventul: - aplică metode de analiză şi interpretare aprofundata a reglementării şi a mecanismelor legale aplicabile în relaţiile de afaceri. - aplică reglementări legale specializate în materie pentru soluţionarea unor problemele practice de natură juridică şi economică cu care se confruntă participanţii la raporturile juridice de drept al afacerilor.
Responsabilitate şi autonomie	Studentul / Absolventul: - demonstrează responsabilitate în aplicarea reglementărilor legale studiate la soluţionarea unor situaţii practice cu care se confruntă participanţii în mediul de afaceri.

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
1. Noţiuni de drept civil	1.1. Raportul juridic civil. Actul juridic civil 1.2. Izvoarele obligatiilor. Contractul, clasificari si incheiere 1.3. Condiţii de forma si fond ale contractului 1.4. Nulitatea contractului	Expunere 2 ore
2. Introducere în studiul dreptului afacerilor	2.1. Noţiuni introductive privind dreptul privat şi dreptul afacerilor 2.2 Sisteme normative de drept privat	Expunere 2 ore
3. Izvoare normative şi locul dreptului afacerilor în sistemul normativ romanesc	3.1. Evoluţia dreptului civil şi comercial în România 3.2 Sistemul monist al dreptului privat. Noţiuni speciale 3.3. Izvoarele dreptului privat şi ale dreptului afacerilor 3.4 Ştiinţa dreptului civil şi comercial roman. Dreptul afacerilor	Prelegere 2ore
4. Forme de desfăşurare a activităţii economice în Romania. Întreprinderea	4.1 Profesionistul ca subiect de drept al raporturilor juridice privind activităţile economice 4.2 Întreprinderea ca forma de desfăşurare a activităţii economice 4.3 Tipuri de întreprinderi unipersonale si regimul lor juridic. a. Persoana fizica autorizata (PFA) b. Întreprinderea individuala (II) c. Întreprinderea familiala (IF)	Prelegere 2ore
5. Cerinţe generale pentru desfăşurarea activităţii de profesionişti	5.1. Dobândirea calităţii de profesionist 5.2. Obligaţia de înregistrare în Registrul Comerţului 5.3 Obligaţia de tinere a registrelor contabile 5.4 Obligaţia desfăşurării activităţii în limitele concurentei loiale	Prelegere 2 ore
6. Specificul raporturilor juridice de dreptul afacerilor	6.1 Patrimoniul juridic. Diviziuni şi afectaţiune de mase patrimoniale. Fondul de comerţ 6.2 Regulile speciale privind formarea contractelor profesioniştilor 6.3 Regulile speciale privind executarea si probaţiunea contractelor profesioniştilor	Prelegere 2 ore
7. Întreprinderile organizate sub forma societăţilor. Constituire	7.1 Societatea simplă şi societatea cu personalitate juridică. Noţiune şi natură juridică 7.2 Contractul de societate. Actul constitutiv al societăţii. Tipuri de societăţi cu personalitate juridică 7.3 Constituirea societăţilor cu personalitate juridică. Formalităţi necesare pentru constituire. Atribute de identificare 7.4 Societăţi cu personalitate juridică – persoane de drept	Prelegere 2 ore

7.1 Curs	Conţinuturi	Metodă/ timp alocat
8. Societăţile pentru activitatea economică, cu personalitate juridică. Noţiuni aprofundate privind procesul decizional al societăţilor	8.1 Funcţionarea societăţilor cu personalitate juridică. 8.2 Organul deliberativ: adunarea generală 8.3 Tipuri de adunări şi competente 8.4 Cenzura hotărârilor adunărilor generale. Acţiuni judiciare	Prelegere 2 ore
9. Noţiuni aprofundate privind administrarea şi controlul gestiunii societăţilor	9.1 Organul de administrare şi gestiune. Funcţia de gestiune şi de reprezentare 9.2 Sistemul unitar şi sistemul dualist de administrare 9.3. Organul de control. Cenzorii şi auditorii	Prelegere 2 ore
10. Modificarea şi transformarea societăţii	10.1 Majorarea capitalului social 10.2 Reducerea capitalului social 10.3 Excluderea şi retragerea asociaţilor la societăţile de persoane. 10.4 Transformarea societăţii	Prelegere 2 ore
11. Reorganizarea societăţii pentru adaptarea la mediul economic	11.1 Divizarea. Tipuri, procedura, efecte juridice 11.2 Fuziunea societăţilor. Tipuri, procedura, efecte juridice 11.3 Nulitatea operaţiunilor de restructurare	Prelegere 2 ore
12. Încetarea societăţii.	12.1 Dizolvarea societăţii 12.2 Lichidarea societăţii. Procedura şi efecte	Prelegere 2 ore
13. Proceduri de prevenire a insolvenţei Procedura insolventei.	13.1 Întreprinderea în dificultate. Avertizarea timpurie 13.2 Proceduri de prevenire a insolventei. Acordul de restructurare si concordatul preventiv. 13.3 Deschiderea procedurii insolvenţei. Categorii de debitori, participanţi şi cererile introductive 13.4 Reorganizarea judiciara. Planul de reorganizare 13.5 Procedura falimentului 13.6 Răspunderea pentru intrarea în insolventa.	Prelegere 2 ore
14. Raporturi juridice de munca	14.1 Contractul colectiv de muncă si contractul individual de muncă 14.2 Regulamentul intern in entităţile economice 14.3 Răspunderea salariaţilor (disciplinară si patrimonială)	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1. **„Tratat de drept comercial roman. Editia 3”**, Cristian Gheorghe, Editura CH Beck, Bucureşti, 2026. **347.7/G40**
2. **„Piaţa de capital. Instituţii juridice. Participanţii. Protecţia investitorilor. Ediţia 2**, Cristian Gheorghe, I. A. Gheorghe, Editura Universul juridic, 2026. **336.7/G40**
3. **„Legea societăţilor: comentariu pe articole, Ediţia a 6-a”**, St. D. Carpenaru, Gh. Piperea, S. David, Editura CH Beck, 2023. **347.72/C26**
4. **Codul civil si Legea nr. 31/1990**, Legea societăţilor, republicată şi modificată. 347C/N89 **347.72L/L40**
5. *Ghid pentru pregătirea candidaţilor la examenul de acces la stagiu pentru obţinerea calităţii de expert contabil şi contabil autorizat*, Editura CECCAR, 2026 **657/G49**

Legislaţie

1. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 505 din 15 iulie 2011, cu modificările ulterioare - Cartea I, Titlul IV (art. 187- art. 251), Cartea a V-a, Titlul II, Capitolul I (art. 1166 - art. 1323), Titlul IX, Capitolul VII (art. 1881- art. 1948);
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, publicată în Monitorul oficial al României, partea I nr. 345 din 18 mai 2011, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată în Monitorul Oficial nr. 625/31.08.2012, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1.066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările şi completările ulterioare;

5. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 466 din 25 iunie 2014, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 328 din 25 aprilie 2008, cu modificările și completările ulterioare;

7.2. Seminar/ laborator	**Conținuturi**	**Metodă/ timp alocat**
Seminar 1	Contractul. Conditii de validitate.	Conversația euristică 2 ore
Seminar 2	Nulitatea contractului.	Conversația euristică, Aplicații 2 ore
Seminar 3	Evoluția dreptului afacerilor. Sisteme de reglementare	Conversația euristică, Aplicații 2 ore
Seminar 4	Concepte vechi și noi de dreptul afacerilor.	Conversația euristică, Aplicații 2 ore
Seminar 5	Profesioniștii, întreprinderea, activitățile economice	Conversația euristică, Aplicații 2 ore
Seminar 6	Proceduri în fața Oficiului Registrului Comerțului.	Conversația euristică, Aplicații 2 ore
Seminar 7	Caracterele societăților uzuale. SA si SRL: atribute de identificare, acțiuni, părți sociale, capital	Conversația euristică, Aplicații 2 ore
Seminar 8	Radierea înregistrărilor in Registrul comertului	Conversația euristică, Aplicații 2 ore
Seminar 9	Deliberare și administrare în societățile comerciale. SA si SRL	Conversația euristică, Aplicații 2 ore
Seminar 10	Reprezentarea societăților. SA si SRL	Conversația euristică, Aplicații 2 ore
Seminar 11	Reorganizarea societăților. Divizarea	Conversația euristică, Aplicații 2 ore
Seminar 12	Fuziunea societăților	Conversația euristică, Aplicații 2 ore
Seminar 13	Participanții în procedura insolvenței. Închiderea procedurii insolvenței	Conversația euristică, studii de caz 2 ore
Seminar 14	Contractul individual de munca si concedierea	Conversația euristică, studii de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1. **„Tratat de drept comercial roman. Editia 3”**, Cristian Gheorghe, Editura CH Beck, București, 2026. **347.7/G40**
2. **„Piața de capital. Instituții juridice. Participanții. Protecția investitorilor. Ediția 2**, Cristian Gheorghe, I. A. Gheorghe, Editura Universul juridic, 2026. **336.7/G40**

3. **„Legea societăţilor: comentariu pe articole, Ediţia a 6-a”**, St. D. Carpenaru, Gh. Piperea, S. David, Editura CH Beck, 2023. **347.72/C26**
4. **Codul civil si Legea nr. 31/1990**, Legea societăţilor, republicată şi modificată.
347C/N89 **347.72L/L40**
5. *Ghid pentru pregătirea candidaţilor la examenul de acces la stagiu pentru obţinerea calităţii de expert contabil şi contabil autorizat*, Editura CECCAR, 2026 **657/G49**

Legislaţie

6. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 505 din 15 iulie 2011, cu modificările ulterioare - Cartea I, Titlul IV (art. 187- art. 251), Cartea a V-a, Titlul II, Capitolul I (art. 1166 - art. 1323), Titlul IX, Capitolul VII (art. 1881- art. 1948);
7. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, publicată în Monitorul oficial al României, partea I nr. 345 din 18 mai 2011, cu modificările şi completările ulterioare;
8. Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată în Monitorul Oficial nr. 625/31.08.2012, cu modificările şi completările ulterioare;
9. Legea societăţilor nr. 31/1990, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1.066 din 17 noiembrie 2004, cu modificările şi completările ulterioare;
10. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 466 din 25 iunie 2014, cu modificările şi completările ulterioare;
11. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 328 din 25 aprilie 2008, cu modificările şi completările ulterioare;

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Dreptul Afacerilor* are în vedere cadrul legal instituit în materie. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1. Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a studenţilor la curs şi seminar;
- utilizarea adecvată a limbajului juridic în cadrul dezbaterilor;
- utilizarea adecvată a cunoştinţelor teoretice şi legislative;
- rezolvarea unor probleme juridice concrete cu ajutorul cunoştinţelor dobândite.
- întocmirea şi prezentarea unui referat. Referatul se va posta pe platforma e-learning, conform cerinţelor şi termenelor stabilite, şi va fi susţinut decătre student, pe parcursul semestrului, în cadrul seminarelor.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: examen scris, tip sinteză, cu 3-6 subiecte; pentru promovarea examenului este necesară tratarea tuturor subiectelor corespunzător notei minime 5.

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- nota obţinută la examen (evaluare sumativă) – 70%
- nota obţinută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 30%

Data completării 02.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……..
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit şi Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**EVALUAREA ÎNTREPRINDERII; EVALUAREA PENTRU ÎNTOCMIREA SITUATIILOR FINANCIARE**
2.2. Codul disciplinei	S.X.1.2.1.3
2.3. Titularul activităţilor de curs	Prof. univ. dr. **Valentina VASILE**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Prof. univ. dr. **Valentina VASILE**
2.5. Anul de studii	I
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care: 3.5. curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**40**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**32**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**32**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**108**
3.8 Total ore pe semestru	**150**
3.9. Numărul de credite	**6**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: - dobândeşte cunoştinţe avansate despre realizarea evaluării firmei pentru întocmirea raportărilor financiare; - dobândeşte cunoştinţe avansate despre aplicarea metodelor de evaluare specifice, pe categorii de elemente patrimoniale; - dobândeşte cunoştinţe avansate despre evaluarea şi diagnosticarea mediului economic şi social, elaborarea de sinteze operaţionale, rapoarte de evaluare la nivel de firmă sau pe componente ale activităţii; - înţelege principalele probleme şi riscuri cu care managerii se confruntă în procesul de luare a deciziilor şi fundamentează deciziile manageriale pe baza rezultatelor raportului de evaluare ;
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - este capabil să elaboreze independent sau în grup rapoarte de evaluare patrimonială, să aplice adecvat Standardele de evaluare, să sintetizeze rezultatele prin raportul de evaluare; - dezvoltă aptitudini de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de diagnostic privind dezvoltarea afacerii, asigurarea performanţei de piaţă şi financiare, a exploatării eficiente a resurselor şi stimularea creşterii productivităţii ; - formulează recomandări privind deciziile de investiţie, finanţare sau restructurare, pe baza concluziilor raportului de evaluare ; - selectează abordarea de evaluare adecvată scopului evaluării (prin comparaţie, prin venit, prin cost) şi reconciliază rezultatele obţinute prin abordări diferite ;
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: - este capabil să îndeplinească în mod autonom obiective/sarcini de diagnostic patrimonial şi să selecteze şi să aplice metodele de evaluare adecvate; - este capabil să argumenteze ştiinţific, să dezvolte propuneri de politici, măsuri de abordare strategică a afacerii, să identifice componente inovative care să contribuie la sustenabilitatea de piaţă a firmei; - identifică soluţii pentru situaţiile în care informaţiile de piaţă sunt insuficiente sau greu comparabile, prin ajustarea multiplicatorilor şi a ipotezelor de evaluare ;

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
1. Organizaţiile şi standardele profesionale ale evaluatorilor	1.1 Comitetul pentru Standarde Internaţionale de Evaluare (IVSC) 1.2 Uniunea Naţională a Evaluatorilor Autorizaţi din România	Prelegere, problematizare, studii de caz 2 ore
2. Noţiuni fundamentale	2.1 Valoarea; piaţa; preţul; costul; cea mai bună utilizare; utilitatea; valoarea justă; ipotezele; condiţiile limitative; evaluatorul; cerinţele codului deontologic profesional; prezentarea informaţiilor; raportarea valorilor	Prelegere, problematizare, 2 ore
3. Patrimoniul şi proprietatea	3.1 Patrimoniul; 3.2 Proprietatea;	Prelegere, problematizare, 2 ore
4. Analiza diagnostic 1	4.1 Analiza diagnostic - definiţie 4.2 Diagnosticul juridic 4.3 Diagnosticul comercial 4.4 Diagnosticul activităţilor operaţionale	Prelegere, problematizare, 2 ore

5. Analiza diagnostic 2	5.1 Diagnosticul resurselor umane 5.2 Diagnosticul managementului firmei 5.3 Diagnosticul economico - financiar	Prelegere, problematizare, 2 ore
6. Abordarea prin comparaţie 1	6.1 Definirea abordării 6.2 Avantajele şi dezavantajele abordării prin comparaţie 6.3 Procesul de evaluare prin comparaţie 6.4 Definirea multiplicatorilor 6.5 Alegerea multiplicatorilor	Prelegere, problematizare, 2 ore
7. Abordarea prin comparaţie 2	7.1 Elemente de comparaţie Criterii de comparabilitate 7.2 Alegerea valorii multiplicatorului 7.3 Ajustarea multiplicatorului 7.4 Sursele de informaţii 7.5 Metode uzuale folosite în abordarea prin comparaţie	Prelegere, problematizare, 2 ore
8. Abordarea prin venit. Metoda fluxului de numerar actualizat	8.1 Valoarea capitalului acţionarilor şi a capitalului investit 8.2 Tipuri de fluxuri de numerar net utilizate în evaluarea întreprinderii 8.3 Durata de previziune explicită 8.4 Previziunea fluxului de numerar net 8.5 Valoarea terminală a întreprinderii 8.6 Rata de actualizare (k)	Prelegere, problematizare, 2 ore
9. Abordarea prin venit. Metoda capitalizării venitului	9.1 Etapele de evaluare 9.2 Condiţiile capitalizării venitului 9.3 Formele de venit capitalizate 9.4 Rata de capitalizare 9.5 Valoarea capitalului	Prelegere, problematizare, 2 ore
10. Abordarea prin cost 1	10.1 Caracteristicile abordării 10.2 Relaţia cu principiile evaluării 10.3 Aplicabilitate şi limitări 10.4 Procedura de evaluare	Prelegere, problematizare, 2 ore
11. Estimarea costului de construire	11.1 Sursele de date pentru costuri 11.2 Metode de estimare a costurilor	Prelegere, problematizare, 2 ore
12. Estimarea deprecierii	12.1 Relaţiile dintre vârstă şi durata de viaţă 12.2 Metoda preluării de pe piaţă 12.3 Metoda vârstă – durată de viaţă economică 12.4 Metoda segregării	Prelegere, problematizare, 2 ore
13. Evaluarea activelor necorporale	13.1 Abordări în evaluarea activelor necorporale 13.2 Particularităţile metodelor de evaluare a activelor necorporale separate	Prelegere, problematizare, 2 ore
14. Raportul de evaluare	14.1 Tipuri de rapoarte 14.2 Rapoarte de evaluare explicative (părţile şi anexele)	Prelegere, problematizare, 2 ore

Bibliografie curs

1. Vasile V., *Suport de curs – 2026, prezentari in PowerPoint incarcate pe clasa disciplinei*
2. ANEVAR, *Standardele de evaluare a bunurilor*, 2025, ISBN 978-973-0-41961-0, **https://www.anevar.ro/images/_upload/standardele-de-evaluare-a-bunurilor-2025.pdf**
3. ANEVAR, *Bazele evaluării 2024*, **https://www.anevar.ro/images/_upload/brosura-bazele-evaluarii-2024.pdf**
4. ANEVAR, *Standardele de Evaluare SEV,* **https://www.anevar.ro/p/despre-anevar/standarde-de-evaluare**
5. ANEVAR - *Ghidurile de evaluare GEV* **https://www.anevar.ro/p/despre-anevar/standarde-de-evaluare**
6. ANEVAR, *ÎNDRUMAR DE EVALUARE Evaluarea pentru raportarea financiară*, Anexa la HCD nr. 61/2019, **https://www.anevar.ro/images/documente/indrumar_evaluarea_pentru_raportarea_financiara_0.pdf**
7. Anghel I. (coord), *Analiza şi evaluare economico-financiară. Studii de caz*, 2016, ISBN: 978-606-34-0057-

5, Editura ASE 658.1/A48
8. Deaconu A., *Diagnosticul şi evaluarea intreprinderii*, Ed. Economica, 2019 - ISBN 978 973 709 886 3, 658.1/D26
9. Ionita I., Diamandescu A., *Diagnosticarea şi evaluarea organizatiilor*, Pro Universitaria; Bucuresti, 2018, 658.1/I-69
10. Şchiopu C. , *Inspecţia proprietăţilor în scopul evaluării*, Ed. IROVAL, 2011, Bucureşti 336.7/S33
11. Vascu A., *Despre evaluare şi verificarea evaluarii*, Ed. Hamangiu, Bucuresti, 2015 657/V31
12. International Valuation Standards Council (Londra), *Indrumar pentru evaluare. Vol. 1: Fluxul de numerar actualizat; Vol. 2: Abordarea prin cost pentru activele corporale; Vol. 3: Evaluarea activelor necorporale*, Ed. IROVAL, Bucuresti, 2012 657/I-50
13. CECCAR, "Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obținerea calității de expert contabil și de contabil autorizat", Editura CECCAR, București, 2026 **657/G49**

7.2. Seminar/ laborator	Conţinuturi	Metodă/ timp alocat
Seminar 1	Contractul de prestări servicii; culegerea informaţiilor; inspecţia proprietăţii	Conversaţia euristică, Studii de caz Aplicaţii 2 ore
Seminar 2	Diagnosticul firmei – componente, continut, documente suport	Conversaţia euristică, Studii de caz Aplicaţii 2 ore
Seminar 3	Metode de evaluuare. Evaluarea unui teren folosind metoda comparaţiei	Conversaţia euristică, Studii de caz Aplicaţii 2 ore
Seminar 4	Metode de evaluare. Evaluarea unui imobil destinat închirierii folosind abordarea pe bază de venit (DCF); Evaluarea unui imobil folosind abordarea prin costuri (cost de înlocuire)	Conversaţia euristică, Studii de caz Aplicaţii 2 ore
Seminar 5	Metode de evaluare. Evaluarea stocurilor. Evaluarea activelor necorporale	Conversaţia euristică, Studii de caz Aplicaţii 2 ore
Seminar 6	Întocmirea raportului de evaluare- componente obligatorii;	Conversaţia euristică, Studii de caz Aplicaţii 2 ore
Seminar 7	Concilierea rezultatelor si propunerea finala. Limitele evaluarii. Utilitatea raportului de evaluare	Conversaţia euristică, Studii de caz Aplicaţii 2 ore

Bibliografie seminar

1. Vasile V., *Suport de curs – 2026, prezentari in PowerPoint incarcate pe clasa disciplinei*
2. ANEVAR, *Standardele de evaluare a bunurilor*, 2025, ISBN 978-973-0-41961-0, **https://www.anevar.ro/images/_upload/standardele-de-evaluare-a-bunurilor-2025.pdf**
3. ANEVAR, *Bazele evaluării 2024*, **https://www.anevar.ro/images/_upload/brosura-bazele-evaluarii-2024.pdf**
4. ANEVAR, *Standardele de Evaluare SEV,* **https://www.anevar.ro/p/despre-anevar/standarde-de-evaluare**
5. ANEVAR - *Ghidurile de evaluare GEV* **https://www.anevar.ro/p/despre-anevar/standarde-de-evaluare**
6. ANEVAR, *ÎNDRUMAR DE EVALUARE Evaluarea pentru raportarea financiară*, Anexa la HCD nr. 61/2019,

https://www.anevar.ro/images/documente/indrumar_evaluarea_pentru_raportarea_financiara__0.pdf
7. Anghel I. (coord), *Analiza şi evaluare economico-financiară. Studii de caz*, 2016, ISBN: 978-606-34-0057-5, Editura ASE 658.1/A48
8. Deaconu A., *Diagnosticul şi evaluarea intreprinderii*, Ed. Economica, 2019 - ISBN 978 973 709 886 3, 658.1/D26
9. Ionita I., Diamandescu A., *Diagnosticarea şi evaluarea organizatiilor*, Pro Universitaria; Bucuresti, 2018, 658.1/I-69
10. Şchiopu C. , *Inspecţia proprietăţilor în scopul evaluării*, Ed. IROVAL, 2011, Bucureşti 336.7/S33
11. Vascu A., *Despre evaluare şi verificarea evaluarii*, Ed. Hamangiu, Bucuresti, 2015 657/V31
12. International Valuation Standards Council (Londra), *Indrumar pentru evaluare. Vol. 1: Fluxul de numerar actualizat; Vol. 2: Abordarea prin cost pentru activele corporale; Vol. 3: Evaluarea activelor necorporale*, Ed. IROVAL, Bucuresti, 2012 657/I-50
13. CECCAR, "Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obţinerea calităţii de expert contabil şi de contabil autorizat", Editura CECCAR, Bucureşti, 2026 **657/G49**

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei **EVALUAREA ÎNTREPRINDERII EVALUAREA PENTRU ÎNTOCMIREA SITUATIILOR FINANCIARE** are în vedere cunoaşterea şi aplicarea prevederilor standardelor internaţionale de evaluare. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1. Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a studenţilor la curs şi seminar;
- realizarea studiilor de caz individuale pe baza modelelor analizate în cadrul seminarului;
- rezolvarea corectă a studiilor de caz şi aplicaţiilor propuse spre rezolvare;
- întocmirea şi prezentarea raportului de evaluare/temelor pe componente tematice. Raportul de evaluare/temele pe componente tematice (diagnostic si metode de evaluare), întocmite pe baza datelor firmelor selectate de studentii masteranzi, se vor posta pe platforma e-learning, conform cerinţelor şi termenelor stabilite.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Lucrare scrisă pentru verificarea cunostintelor teoretice

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- nota obţinută la examen (evaluare sumativă) – 60%
- nota obţinută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 40%

Data completării 04.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu” din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit şi Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**DOCTRINA ŞI DEONTOLOGIA PROFESIEI CONTABILE**
2.2. Codul disciplinei	S.X.1.2.1.4
2.3. Titularul activităţilor de curs	Conf. univ. dr. **MIHAELA SUDACEVSCHI**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	Conf. univ. dr. **MIHAELA SUDACEVSCHI**
2.5. Anul de studii	I
2.6 Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină de specializare

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**3**	din care: 3.2. curs	**2**	3.3. seminar/laborator	**1**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care: 3.5. curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**72**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**16**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**16**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**108**
3.8 Total ore pe semestru	**150**
3.9. Numărul de credite	**6**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Contabilitate

5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	Contabilitate

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: - acumulează cunoştinţe avansate care permit înţelegerea unor aspecte complexe privind formarea, evoluţia şi interconectarea principalelor doctrine contabile; - dobândeşte cunoştinţe care permit analiza rolului profesiei contabile pentru apărarea interesului public şi pentru dezvoltarea economiei, precum şi a rolului social al profesionistului contabil; - identifică normele specifice profesiei contabile.
Aptitudini	Studentul/Absolventul : - realizează analiză critică în vederea identificării particularităţilor profesiei contabile, a doctrinei şi deontologiei profesionale; - aplică metode de analiză pentru a identifica impactul doctrinei şi deontologiei asupra profesiei; - respectă confidenţialitatea.
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: - iniţiază şi gestionează proiecte complexe care implică analiza şi evaluarea relaţiei expertului contabil cu organizaţia profesională; - respectă normele codului de etică în activitatea desfăşurată, standardele de calitate, cerinţele de pregătire profesională continuă în activitatea desfăşurată; - îndeplineşte responsabilităţile ţinând cont de răspunderile disciplinare, administrative, civile şi penale în exercitarea profesiei contabile.

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/timp alocat**
1 Etica în profesia contabilă. Principiile fundamentale ale eticii în profesia contabilă	1.1 Principii fundamentale 1.2 Aplicarea codului de etică de profesioniştii contabili în practica publică 1.3 Aplicarea codului de etică de profesioniştii contabili angajaţi	Prelegere 2 ore
2 Profesia contabilă: concept, structură	2.1 Activităţi desfăşurate de profesioniştii contabili 2.2 Profesia contabila - o profesie reglementată 2.3 Aria de acoperire şi calitatea reglementării	Prelegere 2 ore
3 Reglementarea profesiei contabile	3.1 Standardele naţionale ale profesiei contabile 3.2 Standardele internationale ale profesiei contabile	Prelegere 2 ore
4 Normele profesionale specifice profesiei contabile	4.1 Norme referitoare la pregătirea profesională 4.2 Normele referitoare la conţinutul ştiinţific al activităţilor contabile 4.3 Normele referitoare la documentele şi situaţiile emise de profesioniştii contabili 4.4 Normele referitoare la forma şi conţintul documentelor folosite în contabilitate 4.5 Norme referitoare la arhivarea documentelor contabile	Prelegere 2 ore
5. Rolul profesiei contabile pentru apărarea interesului public şi pentru dezvoltarea economiei	5.1 Rolul profesiei contabile pentru apărarea interesului public 5.2 Rolul profesiei contabile pentru dezvoltarea economiei 5.3 Rolul social al profesionistului contabil	Prelegere 2 ore
6. Riscurile asociate profesiei contabile	6.1 Riscurile profesionale în relaţiile cu angajatorii 6.2 Riscurile liber profesioniştilor contabili 6.3 Riscurile determinate de modificarea legislaţiei specifice profesiei 6.4 Ricurile determinate de conurenţa cu alte profesii liberale 6.5 Riscuri legate de pregătirea profesională	Prelegere 2 ore
7 Organizarea profesiei contabile la nivel global	7.1 Necesitatea existenţei unei organizaţii profesionale 7.2 Modalităţi de organizare a profesioniştilor contabili	Prelegere 2 ore

7.1 Curs	Conţinuturi	Metodă/timp alocat
	7.3 Criterii de recunoaştere a organizaţiei profesionale 7.4 Federaţia Internaţională a Contabililor (IFAC – International Federation of Accountants) 7.5 Consiliul pentru Standarde Internaţionale de Contabilitate (IASB – International Accounting Standards Board)	
8. Organizarea profesiei contabile la nivel regional	8.1 **AE – Accountancy Europe** 8.2 **FIDEF** – Federaţia Experţilor Contabili Francofoni 8.3 **FCM** – Federaţia Experţilor Contabili Mediteraneeni 8.4 **CILEA** – Comitetul de Integrare Latină Europa – America	Prelegere 2 ore
9. Organizarea profesiei contabile la nivel local – CECCAR	9.1 Atribuţiile CECCAR 9.2 Organele de conducere ale CECCAR 9.3 Organizare activităţii Corpului 9.4 Organizarea teritorială a CECCAR 9.5 Veniturile şi cheltuielile corpului	Prelegere 2 ore
10. Organizarea profesiei contabile la nivel local – CAFR	10,1 Obiectivele CAFR 10.2 Statutul de membru CAFR 10.3 Conducerea şi organizarea CAFR 10.4 Veniturile şi cheltuielile CAFR	Prelegere 2 ore
11. Accesul la profesia de expert contabil	11.1 Regulament privind accesul la profesia de expert contabil 11.2 Programa aferentă examenului de acces la stagiu 11.3 Dosarul de înscriere la examenul de acces la stagiu Sesiuni de examen de acces la stagiu Echivalarea calităţii de expert contabil 11.4 Efectuarea stagiului 11.5 Examenul de aptitudini 11.6 Dosarul de înscriere la examenul de aptitudini	Prelegere 2 ore
12 Relaţiile expertului contabil cu organizaţia profesională	12.1 Exercitarea profesiei de expert contabil 12.2 Inscrierea în Tabloul Corpului 12.3 Drepturi şi obligatii ce decurg din înscrierea în Tabloul Corpului 12.4 Alegerea în organele de conducere ale CECCAR 12.5 Acordarea de distincţii onorifice membrilor CECCAR	Prelegere cu expunerea elementelor practice 2 ore
13. Asigurarea calităţii serviciilor contabile	13.1 Cartea auditului calităţii serviciilor contabile 13.2 Regulamentul privind auditul calităţii serviciilor contabile 13.3 Normele privind certificarea atestarii auditului calităţii serviciilor contabile 13.4 Standardele internaţionale de calitate, etică şi educaţie	Prelegere 2 ore
14. Responsabilităţile şi sancţionarea abaterilor profesionale	14.1. Răspunderea disciplinară 14.2 Răspunderea administrativă 14.3 Răspunderea civilă 14.4 Răspunderea penală	Prelegere 2 ore

Bibliografie curs

1 Notele de curs;

2. Marin Toma, Jacques Potdevin – „Elemente de doctrină şi deontologie a profesiei contabile”, Editura CECCAR, Bucuresti, 2008 **557/T71**

3. Daniel Botez – „Introducere în doctrina şi deontologia profesiei contabile” – Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2025 **657/ B72**

4. Codul etic naţional al profesioniştilor contabili, ediţia a V-a, revizuită şi adăugată, Editura CECCAR, Bucureşti, 2011, (publicat şi pe site-ul CECCAR, **http://www.ceccar.ro**). **557/C50**

5. IESBA, Codul etic internaţional pentru profesioniştii contabili (inclusiv Standardele Internaţionale privind Independenţa) ediţia 2018, tradus în limba română de CECCAR şi ASPAAS, 2020, disponibil online la https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/01/Codul-eticpentru-profesionistii-contabili.pdf

6. Ordonanţa Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activităţii de expertiză contabilă şi a contabililor

autorizaţi, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 08 ianuarie 2008, cu modificările şi completările ulterioare- www.ceccarbucuresti.ro

7. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Corpului Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al C.E.C.C.A.R. nr. 1/1995, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 601 din 12 august 2008, cu modificările şi completările ulterioare. - www.ceccarbucuresti.ro

8. Regulamentul privind auditul de calitate în domeniul serviciilor contabile, aprobat prin Hotărârea nr. 23/2023 din 19 decembrie 2023 a Consiliului superior al Corpului Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România. Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 35 din 16 ianuarie 2024. - www.ceccarbucuresti.ro

9. Regulamentul de organizare şi funcţionare a comisiilor de disciplină de pe lângă consiliile filialelor şi Consiliul Superior al Corpului Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România, modificat prin Hotărârea Conferinţei naţionale nr. 22/155/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 396 din 26 aprilie 2022. - www.ceccarbucuresti.ro

10. CECCAR, "Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obţinerea calităţii de expert contabil şi de contabil autorizat", Editura CECCAR, Bucureşti, 2026 **657/G49**

7.2. Seminar	Conţinuturi	Metodă/timp alocat
Seminar 1	Profesia contabilă: concept şi structură Transferarea noţiunilor de deontologie profesională şi doctrină contabilă într-un cadru practic	Studii de caz 2 ore
Seminar 2	Rolul profesiei contabile pentru dezvoltarea economiei şi apărarea interesului public.	Studii de caz 2 ore
Seminar 3	Reglementarea profesiei contabile. Normele profesionale specifice profesiei contabile.	Studii de caz 2 ore
Seminar 4	Standarde şi reglementări contabile. Riscurile asociate profesiei contabile.	Studii de caz 2 ore
Seminar 5	Organizarea profesiei contabile Necesitatea şi rolul organismelor profesionale	Studii de caz 2 ore
Seminar 6	Etica în profesia contabilă. Organizarea şi funcţionarea CECCAR şi CAFR	Studii de caz 2 ore
Seminar 7	Asigurarea calităţii serviciilor contabile. Responsabilităţile şi sancţionarea abaterilor profesionale.	Studii de caz 2 ore

Bibliografie seminar

1 Notele de curs;

2. Marin Toma, Jacques Potdevin – „Elemente de doctrină şi deontologie a profesiei contabile", Editura CECCAR, Bucuresti, 2008 **557/T71**

3. Daniel Botez – „Introducere în doctrina şi deontologia profesiei contabile" – Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2025 **657/ B72**

4. Codul etic naţional al profesioniştilor contabili, ediţia a V-a, revizuită şi adăugată, Editura CECCAR, Bucureşti, 2011, (publicat şi pe site-ul CECCAR, **http://www.ceccar.ro**). **557/C50**

5. IESBA, Codul etic internaţional pentru profesioniştii contabili (inclusiv Standardele Internaţionale privind Independenţa) ediţia 2018, tradus în limba română de CECCAR şi ASPAAS, 2020, disponibil online la https://www.codetic-standardeinternationale.ro/wp-content/uploads/2020/01/Codul-eticpentru-profesionistii-contabili.pdf

6. Ordonanţa Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activităţii de expertiză contabilă şi a contabililor autorizaţi, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 13 din 08 ianuarie 2008, cu modificările şi completările ulterioare- www.ceccarbucuresti.ro

7. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Corpului Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al C.E.C.C.A.R. nr. 1/1995, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 601 din 12 august 2008, cu modificările şi completările ulterioare. - www.ceccar.ro

8. Regulamentul privind auditul de calitate în domeniul serviciilor contabile, aprobat prin Hotărârea nr. 23/2023 din 19 decembrie 2023 a Consiliului superior al Corpului Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România. Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 35 din 16 ianuarie 2024. - www.ceccarbucuresti.ro

9. Regulamentul de organizare şi funcţionare a comisiilor de disciplină de pe lângă consiliile filialelor şi Consiliul Superior al Corpului Experţilor Contabili şi Contabililor Autorizaţi din România, modificat prin Hotărârea Conferinţei naţionale nr. 22/155/2022, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 396 din 26 aprilie 2022. - www.ceccarbucuresti.ro

10. CECCAR, "Ghid pentru examenul de acces la stagiu pentru obţinerea calităţii de expert contabil şi de contabil autorizat", Editura CECCAR, Bucureşti, 2026 **657/G49**

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Doctrina şi deontologia profesionala* are în vedere cunoaşterea detaliată a normelor privind doctrina şi deontologia profesiei contabile. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1 Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a studenţilor la curs şi seminar;
- rezolvarea corectă a studiilor individuale de caz în cadrul seminarului**;**
- întocmirea şi prezentarea temelor. Temele se vor posta pe platforma e-learning, conform cerinţelor şi termenelor stabilite.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: Lucrare scrisă cu subiecte teoretice tip grilă

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- nota obţinută la examen (evaluare sumativă) – 70%
- nota obţinută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 30%

Data completării 03.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	Universitatea „Nicolae Titulescu" din Bucureşti
1.2. Facultatea	Economie şi Administrarea Afacerilor
1.3. Departamentul	Ştiinţe Economice
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/Calificarea	Management Contabil, Audit şi Expertiză Contabilă
1.7. Tip master	Master profesional
1.8. Forma de învăţământ	Învăţământ cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**ETICĂ ŞI INTEGRITATE ACADEMICĂ**
2.2. Codul disciplinei	S.X.1.2.1.5
2.3. Titularul activităţilor de curs	Prof. univ. dr. **Valentina Vasile**
2.4. Titularul activităţilor de seminar	-
2.5. Anul de studii	I
2.6. Semestrul	II
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria de opţionalitate a disciplinei (obligatorie, opţională, facultativă)	Obligatorie
2.9. Categoria formativă a disciplinei (fundamentală, de specializare, complementară)	Disciplină complementară

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	**1**	din care: 3.2. curs	**1**	3.3. seminar/laborator	**0**
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**14**	din care: 3.5. curs	**14**	3.6. seminar/laborator	**0**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**18**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	**6**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**8**
Tutoriat	-
Examinări	**4**
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	**36**
3.8 Total ore pe semestru	**50**
3.9. Numărul de credite	**2**

Activităţile didactice se vor desfăşura în regim mixt, conform orarului afişat, cu respectarea *Standardelor de calitate ARACIS cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de predare, învăţare, cercetare, aplicaţii practice şi evaluare, la forma de învăţământ cu frecvenţă, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice şi de comunicaţii sincrone specifice.*

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	

5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	

6. Rezultatele învăţării

Cunoştinţe	Studentul/Absolventul: - dobândeşte cunoştinţe de bază privind normele explicite (texte cu valoare normativă) sau implicite (cutume, practici) care reglementează conduita academică a muncii intelectuale în activităţile desfăşurate în cadrul programelor de studii universitare; - cunoaşte regulile muncii în echipă şi ale redactării corecte a unei lucrări academice (autorat, coautorat, indicarea surselor); - dobândeşte cunoştinţe de bază privind bazele metodologiei cercetării ştiinţifice;
Aptitudini	Studentul/Absolventul: - aplică principiile eticii ştiinţifice în elaborarea lucrării de disertaţie şi a referatelor ştiinţifice; - aplică principiile, normele şi valorile eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă; - recunoaşte, analizează şi rezolvă situaţii complexe de etică în cercetare sau în cadrul activităţilor universitare;
Responsabilitate şi autonomie	Studentul/Absolventul: - poate acţiona cu responsabilitate în valorificarea muncii de cercetare cu respectarea normelor privind proprietatea intelectuală; - poate acţiona responsabil şi autonom în activitatea de redactare de lucrări şi studii de specialitate, în realizarea lucrării de disertaţie, gestionând eficient timpul şi sursele bibliografice ; - evaluează critic sursele bibliografice şi rezultatele obţinute cu ajutorul instrumentelor de inteligenţă artificială înainte de a le utiliza în lucrări;

7. Conţinuturi curs/seminar/laborator

7.1 Curs	**Conţinuturi**	**Metodă/ timp alocat**
1.Obiectul disciplinei. Morala-componenta a sistemului axiologic. Analiza raportului : religie-moralitate-legalitate	1. 1. Obiectul disciplinei 1. 1.1. Importantă şi conţinut 1.1.2 . Clarificări conceptulale: moral, amoral, immoral, etică, integritate, deontologie 1.2. Morala-componenta a sistemului axiologic. Valori, principii, norme morale-componente ale sistemului axiologic 1.3. Analiza raportului : religie- moralitate-legalitate; interconexiuni şi diferenţe	Expunere Dialog Prelegere Problematizare 2 ore
2. Rolul universităţii în producerea şi transmiterea valorilor morale. Consideraţii privind managementul eticii în universităţi.	2.1. Rolul universităţii în producerea şi transmiterea valorilor morale 2.1.1. Educaţia în secolul XXI 2.1.2. Dezbateri privind autonomia şi capacitatea universităţii de a produce şi transmite valori 2.2. Consideraţii privind managementul eticii în universităţi 2.2.1. Managementul eticii în universităţi. 2.2.2. Rolul Codul Etic al Universităţii	Prelegere Conversaţie euristică Problematizare 2 ore
3. Reglementări privind etica în universităţile din România şi din Europa. Etica cercetării ştiinţifice in domeniul economic	3.1. Reglementări privind etica în universităţile din România şi din Europa 3.1.1. Reglementări europene 3.1.2. Reglementări în universităţile din România. Reguli morale şi de etichetă în spaţiul academic românesc 3.2. Etica cercetării ştiinţifice 3.2.1. Reglementări şi standarde ale comunităţilor profesionale din spaţiul academic referitoare la cercetarea ştiinţifică 3.2.2. Reglementări referitoare la proprietatea	Conversaţie euristică Problematizare Prelegere Dialog 2 ore

	intelectuală şi deontologia valorificării rezultatelor cercetării stiintifice in domeniul economic	
4.Dificultăţi şi dileme în cercetarea ştiinţifică. Etica muncii în echipa în spaţiul academic. Redactarea corectă a unei lucrări academice	4.1. Dificultăţi şi dileme în cercetarea ştiinţifică 4.1.1 Probleme, obstacole, dificultăţi 4.1.2. Modalităţi de rezolvare : studii de caz 4.2. Etica muncii în echipa în spaţiul academic. 4.2.1. Munca în echipă: intre aspiraţie şi realitate 4.2.2. „Trustul de creiere'' şi producerea cunoaşterii 4.2.3. Deontologia muncii de echipă în cercetarea ştiinţifică 4.3. Redactarea corectă a unei lucrări academice 4.3.1. Autori, Autorat, Co-autorat 4.3.2. Copie, a copia în epoca digitală 4.3.3. Indicarea corectă a surselor	Prelegere Dialog Problematizare 2 ore
5. Plagiatul. Autoplagierea. Folosirea IA	5.1. Plagiatul 5.1.1.Definiţii juridice şi instituţional-academice 5.1.2. Definirea conceptuală şi operaţională în recunoaşterea plagiatului 5.1.3. Valorile care fundamentează combaterea şi sancţionarea plagiatului 5.1.4. Norme şi procedee de identificare a plagiatului 5.2. Autoplagierea vs. originalitate 5.3 Folosirea IA in cercetare: provocari si limite	Prelegere Dialog Problematizare 2 ore
6. Etica dialogului şi a diversităţii în mediul academic	6. Etica dialogului şi a diversităţii în mediul academic 6.1.Respectarea unicităţii, diversităţii fiinţei umane 6.2. Promovarea interculturalităţii 6.3. Promovarea libertăţii de gândire şi exprimare 6.4. Promovarea originalităţii, inovaţiei, gândirii critice	Prelegere Dialog Problematizare 2 ore
7.Etica democratizării relaţiilor dintre participanţii la actul educaţional . Universitatea morală: intre ideal şi realitate	7.1. Etica democratizării relaţiilor dintre participanţii la actul educaţional - combaterea discriminării, fenomenelor de hărţuire, bulling etc 7.2. Universitatea morală: intre ideal şi realitate 7.2.1. Idealul de universitate morală 7.2.2. Studii şi cercetări privind starea morală a universităţilor	Prelegere Dialog Problematizare 2 ore

Bibliografie curs

1. VASILE, Valentina – Etică şi integritate academică Note de curs, 2026 prezentari in PowerPoint incarcate pe clasa disciplinei
2. Elena Emilia Stefan, 2023 - Etica si integritate academica, Ed III-a, ProUniversitaria, 326.p, cota 174/S81
3. Andreea Tabacu, Etica, integritate si reguli de conduita in mediul universitar- Curs de baza, Bucuresti Universul Juridic 2023, 102 p , cota 174/T11
4. Corina Ilin, Reamintirea normelor morale, Psihologia Socială, nr. 50 (II)/2022, pp. 205-212, https://observatorsocial.ro/wp-content/uploads/2024/04/18-Corina-ILIN-Reamintirea-normelor-morale.pdf
5. Ştefan Elena, *Etică şi integritate academică*, Ed. Prouniversitaria, Bucureşti, 2018, **174/S81**
6. Androniceanu Armenia, *Fundamente privind elaborarea unei lucrări ştiinţifice*, Ed. Universitară, Bucureşti, 2017, **001/A55**
7. Circa Adrian, *Protecţia drepturilor intelectuale. Actualităţi şi perspective*, Universul juridic, Bucureşti, 2013, **347.77/.78/C54**
8. Florea Sonia, *Plagiatul şi încălcarea drepturilor de autor*, **https://www.juridice.ro/467536/plagiatul-si-incalcarea-drepturilor-de-autor.html**
9. Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea ştiinţifică, dezvoltarea tehnologică şi inovare
10. Legea nr. 398/2006 privind modificarea şi completarea Legii 206/2004

8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei *Etica şi integritate academică* are în vedere însuşirea de către studenţi a unor noţiuni ce contribuie la dezvoltarea bunelor practici în deontologia muncii intelectuale ca parte a întregului flux academic. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupaţii specifice domeniului de studiu, conform calificării europene a aptitudinilor, competenţelor şi ocupaţiilor (ESCO): 2411.1. Contabil, 2413.1 Analist financiar.

9. Evaluare

Modalitatea practică de evaluare continuă:
- participarea activă a studenţilor la curs;
- participarea la manifestări ştiinţifice (cerc ştiinţific studenţesc, Conferinţa studenţească anuală a Universităţii "Nicolae Titulescu" ori alte manifestări ştiinţifice) cu lucrări ştiinţifice;
- întocmirea şi prezentarea temelor/referatelor. Temele/referatele se vor posta pe platforma e-learning, conform cerinţelor şi termenelor stabilite.

Modalitatea practică de evaluare sumativă: verificare constand in elaborarea si sustinerea unui proiect

La stabilirea notei finale se iau în considerare:
- nota obţinută la examen/verificare (evaluare sumativă) – 70%
- nota obţinută pentru activitatea pe parcurs (evaluare continuă) – 30%

Data completării 04.09.2026	Semnătura titularului de curs ……	Semnătura titularului de seminar ……
Data avizării în Departament 15.09.2026	Semnătura Directorului Departamentului ……	